

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

«Общеобразовательный центр «Школа»

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,

почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77

тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

протокол № 234/1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 129-од от 31.08.2021


С.И. Сидорова
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
2



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее по тексту Положения – структурное подразделение «Детский сад»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад»: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королева, д. 22.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад» не является самостоятельным юридическим лицом и не наделено правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.

1.4. Основной целью деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным общеобразовательным программам. Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

1.5.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.5.2 обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

1.5.3 обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования дошкольного и начального общего образования;

1.5.4 объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи и общества;

1.5.5 создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

1.5.6 формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.5.7 формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

1.5.8 оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья.

1.6. Предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад» является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Образование в структурном подразделении «Детский сад» носит светских характер. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2. Организация деятельности

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданных ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» соответствующими государственными лицензирующими органами.

2.2. В структурном подразделении «Детский сад» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — на русском языке.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. В группы, на основании заявления родителей, принимаются дети одного возраста.

2.5. Структурное подразделение «Детский сад» реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.7. Структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с уставными задачами ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», потребностями семьи может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, технической.

2.8. Структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с уставными задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

2.9. Размер родительской платы за образовательные услуги, присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Взимание родительской платы производится на основании Договора об образовании и Договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

2.10. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.11. Продолжительность образовательной деятельности и максимально допустимый объем определяется и соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад».

2.12. В реализации образовательных программ дошкольного образования структурное подразделение «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным Законом № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структурное подразделение «Детский сад» вправе определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.13. В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» создаются условия для:

- профессионального развития педагогических работников;
- консультативной поддержки родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (если оно организовано);
- организационно-методического сопровождения процесса реализации программ;
- обеспечения развивающей предметно- пространственной среды;

2.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

2.15. В структурном подразделении «Детский сад» устанавливается следующий режим работы – пятидневная рабочая неделя с 7:30 до 18:30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

2.16. Организация питания детей проводится в соответствии с Положением об организации питания и деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в структурном подразделении «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Структурное подразделение «Детский сад» информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в группах.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.18. Работники структурного подразделения «Детский сад» проходят обязательный периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

3. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

3.1. ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в рамках своей компетенции самостоятельно комплектует структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок приема детей в структурное подразделение «Детский сад» определяется Учредителем. Прием детей в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В структурное подразделение «Детский сад» в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.4. Прием детей в структурное подразделение «Детский сад» производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заместителю директора структурного подразделения «Детский сад».

3.5. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и программой воспитания и другими документами, регламентирующими деятельность школы, права и обязанности Воспитанника и родителя. Информирование обеспечивается по месту фактического осуществления образовательной деятельности. Информационная открытость Учреждения обеспечивается также посредством размещения информации на официальном сайте: oos-school.ru в сети Интернет.

3.6. После приема документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения, ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении «Детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.7. Зачисление детей в структурное подразделение «Детский сад» оформляется приказом директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

в связи с прекращением договорных отношений.

3.11. Отчисление детей из структурного подразделения «Детский сад» оформляется приказом директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

3.12. Количество групп в структурном подразделении «Детский сад» определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.13. Наполняемость групп дошкольного отделения осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН) в зависимости от возраста детей, состояния здоровья и специфики образовательной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и общеобразовательное учреждение - ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и приказ директора о зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад».

4.3. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности другого.

4.4. Каждый воспитанник структурного подразделения «Детский сад» имеет право на: защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

уважение и защиту человеческого достоинства;

развитие творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением «Детский сад» программами;

другие права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

участие в управлении структурным подразделением «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» через органы самоуправления, определенные Уставом образовательного Учреждения;

систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

на защиту законных прав и интересов ребенка.

обращение с жалобами к директору ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требование принятия действенных мер по их устранению;

иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством РФ.

4.6. Родители (законные представители) детей, зачисленных в структурное подразделение «Детский сад» обязаны:

выполнять Устав ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в части, касающейся их прав и обязанностей;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

вносить плату за посещение ребенком дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору;

предупреждать о возможном отсутствии или о болезни ребенка в течение первого дня отсутствия (болезни) ребенка;

предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

письменно уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения занятий воспитанника, о наличии каких-либо ограничений в питании, а также противопоказаний по применению медикаментов;

не допускать посещения структурного подразделения «Детский сад» воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других воспитанников и персонала учреждения;

приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в дошкольном отделении;

приводить и забирать ребенка в структурное подразделение «Детский сад» согласно режиму работы согласно п. 2.16 настоящего Положения;

соблюдать гигиену;

создавать условия для развития ребенка.

4.1. Педагогические работники структурного подразделения «Детский сад» пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

свободой от вмешательства в образовательную деятельность;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

правом на участие в коллегиальных органах управления ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и структурного подразделения «Детский сад»;

правом на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;

правом на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

другие права и свободы, предусмотренные законодательством РФ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

К основным обязанностям педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» относятся:

соблюдение Устава, локальных актов, регламентирующих их права и обязанности и настоящего Положения;

соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога;

осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;

систематическое повышение своего профессионального уровня, подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защите;

прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.2. В случае поступления обращений на деятельность работников, по распоряжению (приказу) директора, проводится служебное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», с проверкой фактов, указанных в жалобе или заявлении, по результатам которой дается ответ заявителю.

Копия жалобы (если она оформлена заявителем в письменном виде) должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.3. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.4. Права и обязанности работников структурного подразделения «Детский сад» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам РФ и настоящему Положению.

4.5. Работники структурного подразделения «Детский сад» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Имущество структурного подразделения «Детский сад»

5.1. Структурное подразделение «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и в целях деятельности общеобразовательной организации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад» осуществляется за счет родительской платы в соответствии с договором об образовании и в соответствии с законодательством РФ.

Структурное подразделение «Детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Структурное подразделение «Детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

6. Управление структурным подразделением «Детский сад»

6.1. Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и настоящим Положением.

Непосредственное управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется заместителем директора по УВР.

6.2. К компетенции заместителя директора относится:
издание проектов приказа, обязательных для всех работников структурного подразделения;
планирование деятельности структурного подразделения «Детский сад» в соответствии с имеющимися ресурсами;

осуществление расстановки педагогического и воспитательного персонала;

осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом;

6.3. Обязанности заместителя директора по УВР:

управление деятельностью структурного подразделения «Детский сад» в соответствии с требованиями Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и должностными обязанностями;

реализация программы функционирования и развития структурного подразделения «Детский сад»;

планирование и организация воспитательно-образовательного процесса;

создание условий для профессионального роста педагогов;

осуществление контроля за результатами и ходом работы всех подразделений Детского сада, предупреждение возможных срывов в работе;

обеспечение сохранности материальных ценностей;

создание условий для работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

обеспечение взаимосвязи с родителями (законными представителями), единства совместного воспитания, пресечение любых попыток необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов;

обеспечение соответствия учебного здания и сооружения требованиям пожарных и санитарных норм, техники безопасности и системы охраны труда.

6.4. Заместитель директора по УВР несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский сад»

7.1. Деятельность структурного подразделения «Детский сад» может быть прекращена Учредителем ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» путем реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения «Детский сад» данное Положение утрачивает силу.

Принято

с учетом мнения Совета родителей протокол от 26.08.2021 № 1/21

с учетом мнения Совета обучающихся протокол от 30.08.2021 № 13/1